

# МАДОУ № 9 " ЛУЧИК"

Подписан: МАДОУ № 9 "ЛУЧИК"  
DN:  
OID: 1.2.840.113549.1.9.2-2372007480-2372  
01001-011707663856, E=madou9ot@mail.ru,  
ИНН: 002372007480, СНИЛС: 11707663856,  
ОГРН: 1132372005028, Т=Заведующая, О=  
МАДОУ № 9 "ЛУЧИК\*\*\*", STREET="УЛ  
ОВРАЖНАЯ, ДОМ 121", L=Отрадная, S=23  
Краснодарский край, C=RU, G=Яна  
Евгеньевна, SN=Щербакова, CN="МАДОУ  
№ 9 "ЛУЧИК\*\*\*"  
Основание: я подтверждаю этот документ  
своей удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.03.31 14:40:34+03'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Лучик»

от 1 марта 2022 № 24

### Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 9 «Лучик»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Лучик», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МАДОУ № 9 «Лучик»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Настоящие Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, установлены образовательной организацией самостоятельно.

4. Настоящие Правила обеспечивают прием в МАДОУ № 9 «Лучик» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила обеспечивают также прием в МАДОУ № 9 «Лучик» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 9 «Лучик» (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в МАДОУ № 9 «Лучик» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

В случае отсутствия мест в МАДОУ № 9 «Лучик» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации муниципального образования Отрадненский район.

6. МАДОУ № 9 «Лучик» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими докумен-

тами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ № 9 «Лучик» и на официальном сайте МАДОУ № 9 «Лучик» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ № 9 «Лучик» размещает на информационном стенде и на официальном сайте постановление администрации муниципального образования Отрадненский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - постановление о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 9 «Лучик», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 9 «Лучик» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ № 9 «Лучик» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ № 9 «Лучик» осуществляется по направлению (путевке) отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район (далее - Отдел образования) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приёме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Отделом образования родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментариях к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и приём в МАДОУ № 9 «Лучик» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МАДОУ № 9 «Лучик» представляется в Отдел образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в МАДОУ № 9 «Лучик» на бумажном носителе.

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приёма в МАДОУ № 9 «Лучик» родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ № 9 «Лучик» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 9 «Лучик».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 9 «Лучик» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ № 9 «Лучик» и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ № 9 «Лучик» или заместителем заведующего по ВМР, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 9 «Лучик». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка

рядка, остается на учете и направляется в МАДОУ № 9 «Лучик» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ № 9 «Лучик» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

15. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ № 9 «Лучик» (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 9 «Лучик». На официальном сайте МАДОУ № 9 «Лучик» в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания Приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ № 9 «Лучик».

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 9 «Лучик», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

# МАДОУ № 9 " ЛУЧИК"

Подписан: МАДОУ № 9 "ЛУЧИК"  
DN:  
OID: 1.2.840.113549.1.9.2=2372007480-237201001  
-011707663866, E-mail: madou9ot@mail.ru,  
ИНН=002372007480, СНИЛС=11707663856,  
ОГРН=1132372005028, Т-Заведующая, О-  
МАДОУ № 9 "ЛУЧИК", STREET="ул  
ОВРАЖНАЯ, ДОМ 121", L=Отрадная, S=23  
Краснодарский край, C=RU, G=Яна Евгеньевна,  
SN=Щербакова, CN="МАДОУ № 9 "ЛУЧИК""  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.03.31 14:42:58+03'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу муниципального автономного до-  
школьного образовательного учреждения дет-  
ский сад № 9 «Лучик»

от 1 марта 2022 № 24

### Форма заявления о приёме в МАДОУ № 9 «Лучик»

Заведующему МАДОУ № 9  
«Лучик»  
ФИО руководителя

ФИО родителя (законного  
представителя)

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о приёме ребёнка в МАДОУ № 9 «Лучик»

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)  
в МАДОУ № 9 «Лучик» с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года.

#### Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ номер актовой записи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (индекс):  
\_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

- да;
  - нет;
  - язык народов РФ \_\_\_\_\_
- Сведения о потребности в обучении ребенка:
- по образовательной программе дошкольного образования
  - по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
  - и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
  - ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о направленности дошкольной группы:

- общеразвивающая направленность;
- компенсирующая направленность: (ОНР), (ЗПР)
- оздоровительная направленность.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- 10,5 часовое пребывание;
- 12 часовое пребывание;
- иной режим пребывания.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мама (законный представитель) ребенка: \_\_\_\_\_  
(паспорт): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
реквизиты документа удостоверяющую личность  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Папа: \_\_\_\_\_  
(паспорт): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
реквизиты документа удостоверяющую личность  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

*При наличии: реквизиты документа, подтверждающего установление опеки*

*При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*При необходимости: сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей:*

Дата подачи заявления

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_  
(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МАДОУ № 9 «Лучик», образовательной (и адаптированной) программой(ами) дошкольной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Правилами приема в МАДОУ № 9 «Лучик».

\_\_\_\_\_ /  
(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_  
(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

# МАДОУ № 9 " ЛУЧИК"<sup>Р</sup>

Подписан: МАДОУ № 9 "ЛУЧИК"  
DN:  
OID: 1.2.840.113549.1.9.2=2372007480-237201001  
-011707663856, E=madou9ott@mail.ru,  
ИНН=002372007480, СНИЛС=11707663856,  
ОГРН=1132372005028, Т=Заведующая, О=“  
МАДОУ № 9 “ЛУЧИК”, STREET=“УЛ  
ОВРАЖНАЯ, ДОМ 121”, L=Отрадная, S=23  
Краснодарский край, C=RU, G=Яна Евгеньевна,  
SN=Щербакова, CN=“МАДОУ № 9 “ЛУЧИК””  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.03.31 14:39:44+03'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Лучик»

от 1 марта 2022 № 24

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Отрадная

20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Лучик» (далее – МАДОУ № 9 «Лучик»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензий на право ведения образовательной деятельности, серия 23ЛО1 № 0006208 от 19.10.2018 года, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ № 9 «Лучик» Щербаковой Яны Евгеньевны, действующего

на

основании

Устава,

и

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_.

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ № 9 «Лучик» воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательных программ:

- основная образовательная программа МАДОУ № 9 «Лучик»;
- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ № 9 «Лучик».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Установить режим посещения ребенком МАДОУ № 9 «Лучик», определенный Уставом Учреждения: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье. Продолжительность пребывания Воспитанника в МАДОУ № 9 «Лучик» - полный день с 07.00 до 17.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)

#### II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять образовательную деятельность самостоятельно.

2.1.2. Получать от родителей (законных представителей) информацию об индивидуальных потребностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования.

2.1.3. Уведомить Заказчика об отсутствии в МАДОУ № 9 «Лучик» диетического питания для воспитанников.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — дополнительные образовательные услуги).

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.6. Переводить по завершению учебного года воспитанника в группу соответствующей возрастной категории.

2.1.7. Переводить в случае производственной необходимости (отпусков воспитателей, ремонтных работ и пр.) воспитанника в другие группы, предварительно уведомив родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ № 9 «Лучик», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ № 9 «Лучик», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ № 9 «Лучик», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ № 9 «Лучик» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить добровольные имущественные взносы и пожертвования на спецсчет МАДОУ № 9 «Лучик», принимать личное участие в мероприятиях МАДОУ № 9 «Лучик» по ремонту и благоустройству территории.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ № 9 «Лучик», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности

Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ № 9 «Лучик» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной (ым) программе (ам), указанной (ых) в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательных программ, указанных в пункте 1.3 настоящего Договора, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым рациональным сбалансированным четырёхразовым питанием в соответствии с режимом посещения: завтрак 08.30 - 09.20, второй завтрак 10.20 - 10.55, обед 11.40 - 12.50, полдник 15.30 - 15.50 в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.3.10. Уведомить заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранить место за ребенком в течении 30 суток по заявлению родителя:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- на период отпуска, командировки, болезни Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных законодательных и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно- хозяйственному, производственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, если таковы оказываются, в размере и порядке, определёнными в разделе II настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ № 9 «Лучик» и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ № 9 «Лучик» и другими нормативными документами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю (воспитателю группы) об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ № 9 «Лучик» согласно правилам внутреннего распорядка исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя (воспитателя группы) о болезни или предстоящем отсутствии воспитанника в МАДОУ № 9 «Лучик» по телефону 8 (86144) 3-34-68 или в иной удобной форме (отпуск оформляется заявлением).

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ № 9 «Лучик» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.9. Приводить и забирать своего ребенка только в трезвом и адекватном состоянии с целью недопущения физического и психического насилия, оскорбительных заявлений по отношению воспитанникам, родителям, сотрудникам МАДОУ № 9 «Лучик».

2.4.10. Не допускать с целью сохранения здоровья, личного имущества и недопущения конфликтных ситуаций на территории МАДОУ № 9 «Лучик», не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.

2.4.11. Не загромождать личным автомобильным транспортом въезд на территорию, организованный для спец машин.

2.4.12. Приводить ребенка в МАДОУ № 9 «Лучик» в опрятном виде, в одежде и обуви с учетом погодных условий. В летний период обязательно обеспечить ежедневное наличие головного убора.

2.4.13. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; выполнять рекомендации педагогических работников.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником:**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно п. 3.1. настоящего договора.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа каждого месяца. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (при наличии).**

4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг составляет 0 руб. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме 0 руб.

4.3. Оплата производится ежемесячно в срок до 10 числа в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

### **V. Ответственность Сторон, порядок разрешения споров:**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **VI. Основания изменения и расторжения договора:**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VII. Заключительные положения:**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» г.

- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Лучик»  
352290, Российская Федерация, Краснодарский край, ст. Отрадная, ул. Овражная, д. 121

Банковские реквизиты:

ИНН 2372007480

КПП 237201001

Южное ГУ Банка России г. Краснодар  
Каз/с 03234643036370001800  
БИК ТОФК 010349101  
ЕКС 40102810945370000010  
л/с 925711190

Заведующий

Я.Е. Щербакова

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр Договора получен лично

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

# МАДОУ № 9 " ЛУЧИК"

Подписан: МАДОУ № 9 "ЛУЧИК"  
DN:  
OID:1.2.840.113549.1.9.2=2372007480-2372  
01001-011707663856,  
E=madou9ot@mail.ru, ИНН=002372007480,  
СНИЛС=11707663856,  
ОГРН=1132372005028, Т-заведующая,  
О=“МАДОУ № 9 “ЛУЧИК””, STREET=“УЛ  
ОВРАЖНАЯ, ДОМ 121”, L=Отрадная, S=23  
Краснодарский край, C=RU, G=Яна  
Евгеньевна, SN=Цербакова, CN=МАДОУ  
№ 9 “ЛУЧИК”  
Основание: я подтверждаю этот документ  
своей удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.03.31 14:43:48+03'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу муниципального автономного до-  
школьного образовательного учреждения  
детский сад № 9 «Лучик»

от 1 марта 2022 № 24

### Форма заявления об отчислении из МАДОУ № 9 «Лучик»

Заведующему МАДОУ № 9  
«Лучик»  
ФИО руководителя

ФИО родителя (законного  
представителя)

Проживающей (его)

### Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребёнка)

в связи

(указать причину, дату отчисления)

(дата)

(подпись)

# МАДОУ № 9 "ЛУЧИК"

Подписан: МАДОУ № 9 "ЛУЧИК"  
OID:1.2.840.113549.1.9.2=2372007480-237201001-0117  
07663866, E=madou9ot@mail.ru ИНН=002372007480,  
СНИЛС=11707663866, ОГРН=1132372005028,  
T=Заведующая, O="МАДОУ № 9 "ЛУЧИК""  
STREET="УЛ ОВРАЖНАЯ, ДОМ 121", L=Отрадная,  
S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Яна Евгеньевна,  
SN=Шербакова, CN="МАДОУ № 9 ""ЛУЧИК""  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.03.31 14:42:12+03'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу муниципального автономного до-  
школьного образовательного учреждения  
детский сад № 9 «Лучик»

от 1 марта 2022 № 24

### Форма заявления о переводе

Заведующему МАДОУ № 9  
«Лучик»  
ФИО руководителя

ФИО родителя (законного  
представителя)

Проживающей (его)

### Заявление

Прошу перевести (даю согласие на перевод) моего ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребёнка)

в связи \_\_\_\_\_

(указать причину, дата перевода)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)