**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЛУЧИК»**

Щербакова Яна Евгеньевна

Подписан: Щербакова Яна Евгеньевна
DN: ИНН=261505838520, СНИЛС=11707663856, E=torg_uo@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=ст. Отрадная, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 ""ЛУЧИК""", G=Яна Евгеньевна, SN=Щербакова, CN=Щербакова Яна Евгеньевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.09 11:36:36+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

# ПРИКАЗ

от 05.06.2020 № 46

ст-ца Отрадная

## О назначении ответственного лица за ведение сайта МАДОУ №9 «Лучик»

В соответствии с п. 4 ст. 32 Закона РФ «Об образовании», «Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 года № 343, в целях обеспечения доступности и открытости информации об образовательном учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за ведение и обновление информации на сайте МАДОУ №9 «Лучик» Молькину Викторию Александровну, заместителя заведующего по ВМР.

2. Заместителю заведующего по ВМР Молькиной В.А.:

- разработать и утвердить Положение об официальном сайте МАДОУ №9 «Лучик»;

- при разработке сайта руководствоваться «Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 года №343.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №9 «Лучик» Я.Е.Щербакова

Приложение № 1
к приказу от 05.06.20 № 46

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ № 9 «Лучик»
_____ Я.Е. Щербакова
« 5 » июня 2020г

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об официальном сайте МАДОУ №9 «Лучик»

### I.Общие положения.

1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МАДОУ № 9 «Лучик», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад N9 «Лучик».
2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, уставом детского сада, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего детским садом.
3. Официальный сайт в сети Интернет МАДОУ № 9 «Лучик», в дальнейшем — «сайт детского сада», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
4. Целями создания сайта детского сада являются:
4.1.Обеспечение открытости деятельности дошкольного учреждения;
4.2.Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
4.3.Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления дошкольного учреждения,
4.4.Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности дошкольного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
4.5.Защита прав и интересов участников образовательного процесса.
5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта дошкольного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольного учреждения.

7. Пользователем сайта детского сада может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## II. Информационная структура сайта детского сада.

2.1. Информационный ресурс сайта детского сада формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью дошкольного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта детского сада является открытым и общедоступным. Информация сайта детского сада излагается общеупотребительными словами, (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

2.3. Сайт детского сада является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Краснодарского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона, страны.

2.4. На официальном сайте детского сада размещаются публикуются) информация и материалы:

- обо всех детях с иностранным гражданством, поступившим на обучение в детский сад;
- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее-обязательная информация);
- иной уставной деятельности детского сада по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления детским садом, предложениями родительской общественности, а также по решению заведующего детским садом (далее-необязательная информация).

2.5. Информация, размещаемая на сайте детского сада, не должна:

- нарушать авторское право;
- нарушать права субъектов персональных данных;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте детского сада в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 27-ФЗ «Об образовании» (с последующими изменениями).

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены дошкольным образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1,2.2,2.3,2.4, и 2.5 настоящего положения.

## III.Порядок размещения и обновления информации на сайте детского сада.

3.1. Детский сад обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, размещение обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством. Размещение необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

3.2 Детский сад самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно - технических мероприятий по защите информации на сайте детского сада от несанкционированного доступа;
- размещение материалов на сайте детского сада;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3 Содержание сайта детского сада формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса детского сада.

3.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта детского сада регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.

3.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта детского сада, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего детским садом.

3.6. Сайт детского сада размещается по адресу: http://dou-9luchik.ru/ обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управлением образованием.

## IV.Ответственность за обеспечение функционирования сайта детского сада.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта детского сада возлагается на работника детского сада приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта детского сада, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта детского сада.

4.3.Сотрудник, ответственный за функционирование сайта детского сада несет ответственность:

-за отсутствие на сайте детского сада информации, предусмотренной п.2.5 настоящего Положения:

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте детского сада информации, противоречащей пунктам 2.4 настоящего Положения;
- за размещение на сайте детского сада информации, не соответствующей действительности.

**V.Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта детского сада.**

Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств детского сада или за счет привлеченных средств.