Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Лучик»

Принято на педсовете
«22» 02 2023г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 "ЛУЧИК"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 "ЛУЧИК"
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="Овражная, 121", L=ст. Отрадная, T=Заведующая, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 ""ЛУЧИК""", OGRN=1132372005028, SNILS=11707663856, INNLE=2372007480, INN=261505838520, E=madou9otr@mail.ru, G=Яна Евгеньевна, SN=Щербакова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 ""ЛУЧИК""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-05-04 16:45:25
Foxit Reader Версия: 9.7.1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 18 от 01.03 2023 г.
Заведующий МАДОУ
№ 9 «Лучик»
_____Я.Е. Щербакова

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МАДОУ № 9 «ЛУЧИК»
за 2022год

Раздел 1. «Общие сведения об организации»

Полное и краткое наименование организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Лучик» (МАДОУ № 9 «Лучик»)
Адрес	352290, Россия, Краснодарский край, Отрадненский район, ст.Отрадная, ул. Овражная, 121
Дата создания	2014 год
Телефон	8 (861-44) 3-34-68
Электронная почта	madou9otr@mail.ru
Ф.И.О. заведующего	ЩербаковаЯнаЕвгеньевна
Режим работы	с 7:00 до 17:30 часов, рабочая неделя- 5 дней. Длительность пребывания детей - 10,5 часов.
Информация об учредители	администрации муниципального образования Отрадненский район
Реквизиты лицензии на образовательную деятельность	от 19.10.2018 г. № 08837
Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти	Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности: - договор о сотрудничестве с ГБУЗ «Отрадненская ЦРБ»; - договор о сотрудничестве с МАОУ СОШ № 9; - договор с МКУК «Отрадненская межпоселенческая центральная библиотека»

МАДОУ №9 «Лучик» расположен в типовом здании, построенном в 2014 году. Проектная наполняемость 290 мест. Общая площадь здания 5173,9 кв.м., из них площадь помещений, используемых непосредственно для образовательного процесса 2161.1 кв.м.

В детском саду имеется кабинет заведующей, методический кабинет, медицинский кабинет, процедурный кабинет, кабинет зам. зав. по ХР, музыкальный и спортивный залы, кабинет учителя-логопеда и педагога-психолога, прачечная, пищеблок.

Групповые и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход и пожарный выход.

Цель деятельности детского сада - осуществление образовательной деятельности пореализации образовательных программ дошкольного образования.

В МАДОУ № 9 «Лучик» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» функционирует 14 групп из них: 1 младшая группа - 3 (возраст 1,5 - 3 года); 2 младшая группа - 2 (возраст 3

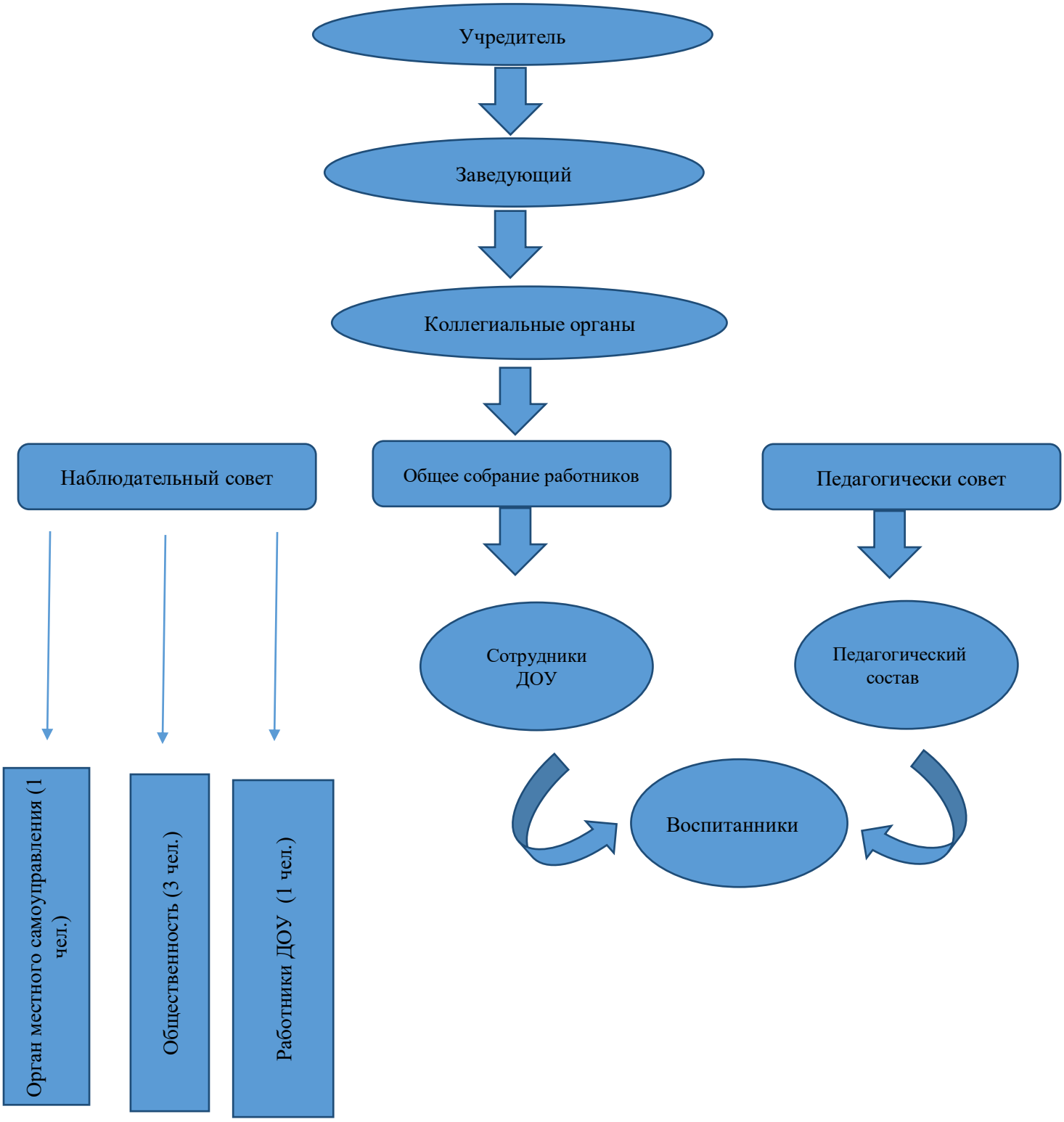
- 4 года); средняя группа - 3 (возраст 4 - 5 лет); старшая группа - 3 (возраст 5 - 6 лет); подготовительная группа -3 (возраст 6 - 7 лет).

Списочный состав контингента детей в ДОУ составляет 297 воспитанников.

Раздел 2. «Система управления организацией»

Структурных подразделений МАДОУ № 9 «Лучик» не имеет. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

Структура ДОУ



Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением - Щербакова Яна Евгеньевна.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

Компетенция администрации муниципального образования Отрадненский район по управлению Учреждением:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Отрадненского района;

принятие решения о переименовании Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением;

заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование программы развития Учреждения;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых администрацией района;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в

творческой и физкультурно-спортивной деятельности;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

Компетенция отдела образования по управлению Учреждением:

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

согласование программы развития Учреждения;

выделение средств на приобретение имущества;

назначение по согласованию с главой муниципального образования Отрадненский район заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

проведение аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением;

определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией района;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением*:*

Заведующий Учреждением имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении администрации муниципального образования Отрадненский район или счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, Устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать отдел образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

Компетенция заведующего Учреждением:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам

заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты отделу образования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и локальными нормативными актами

Учреждения.

Компетенция наблюдательного совета:

1) Наблюдательный совет создается в составе пяти членов.

В состав наблюдательного совета входят:

от органов местного самоуправления Отрадненского района – один человек;

от общественности – три человека;

от работников Учреждения, избранных на общем собрании работников Учреждения – один человек.

2) Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

3) Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4) Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается заведующим Учреждением и оформляется приказом Учреждения.

5) Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6) Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7) Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

8) Наблюдательный совет рассматривает:

предложения отдела образования или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения отдела образования или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения отдела образования или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения отдела образования или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

2) Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в наблюдательный совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

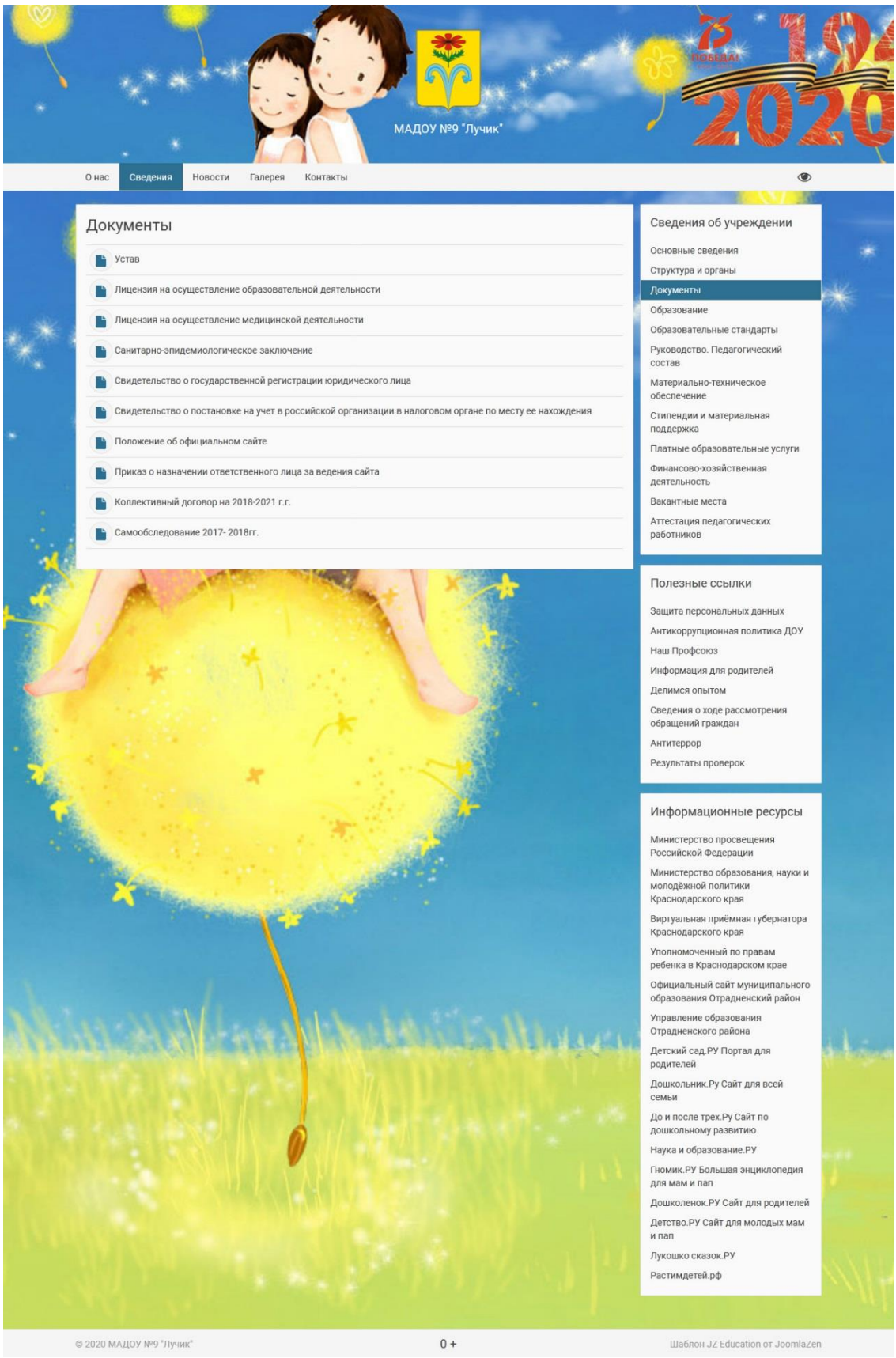
рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из Устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Таким образом, в МАДОУ № 9 «Лучик» создана мобильная, целостная система управления. Благодаря данной структуре управления Учреждением, работа представляет собой единый слаженный механизм.

Раздел 3. «Оценка образовательной деятельности»



Образовательный процесс МАДОУ № 9 «Лучик» включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное,

личностно-ориентированное развитие и строится на основе основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, разработанной на основе ФГОС ДО. Обязательная часть образовательной программы реализуется в содержании образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОУ готовности к школе.

ДОУ является детским садом общеразвивающего вида с приоритетным направлением работы по художественно-эстетическому воспитанию дошкольников.

В ходе реализации образовательной деятельности МАДОУ № 9 «Лучик» применяются фронтальные и подгрупповые занятия, индивидуальная работа с воспитанниками. В качестве основных методов обучения используются словесные (беседа, рассказ, решение проблемных задач, использование художественной литературы, моделирование ситуаций), наглядные (демонстрация иллюстраций, видео презентаций, моделей), практические (упражнения, экспериментирование, проектирование, игровые ситуации).

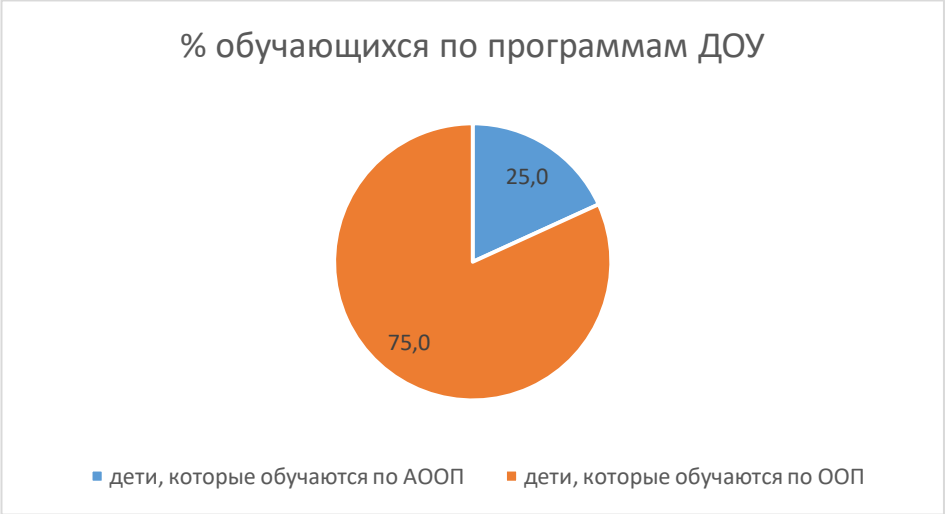
В нашем детском саду есть 3 группы компенсирующей направленности обучающиеся по адаптированным образовательным программам коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (3-4, 4-5, 5-6 лет), разработанных в соответствии с ФГОС под редакцией Н.В.Нищевой.Данные программы позволяет построить систему коррекционно-развивающей работы на основе полного взаимодействия и приемственности всех специалистов детского учреждения и родителей дошкольников. Помимо задач развивающего обучения, всестороннего развития интеллектуально-волевых качеств и формирования базовых психических процессов, основной задачей программы является овладение детьми самостоятельной, связной, грамматически правильной речью и навыками речевого общения.

Реализуемые задачи в 2022 году, соответствующие задачам ФГОС ДО реализуются в полной мере в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально - художественной, чтения.

Целостность педагогического процесса в ДОУ обеспечивается реализацией основной образовательной программой - образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 9 «Лучик».

Таким образом, вМАДОУ № 9 «Лучик» организована образовательная деятельность в соответствии основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

Содержание программ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Содержание Программ учитывает возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в детском саду.



В детском саду функционирует 14 групп (11 общеобразовательных групп и 3 группа компенсирующей направленности):

Группа, возраст детей	**Количество групп**	**Направленность группы**	**Количество детей**
Первая младшая группа - дети от 1,5 до 3 лет	3	Общеобразовательная	69
Вторая младшая группа - дети от 3 до 4 лет	3	Общеобразовательная	50
Средняя группа - дети от 4 до 5 лет	2	Общеобразовательная	37
	1	Компенсирующая	16
Старшая группа - дети от 5до 6 лет	2	Общеобразовательная	39
	1	Компенсирующая	13
Подготовительная к школе группа -	2	Общеобразовательная	48

дети от 6 до 7 лет	1	Компенсирующая	25
Всего:	14		297

В рамках улучшения качества образования и расширения образовательного спектра услуг в декабре 2022 года был проведен социологический опрос, который был посвящен анализу социального заказа на дополнительные образовательные услуги на основании которого разрабатываются программы дополнительного платного образования по социально-педагогическому физическому и художественно-эстетическому направлениям.

Для получения «обратной связи» образовательной организации с общественностью используются такая форма работы как: листы опроса.

Оказание платных дополнительных услуг планируемоена 2021-2022 гг. выполнено. В настоящее время функционирует 15 программ дополнительного образования.Дополнительные образовательные услуги способствуют повышению качества работы, выявлению и развитию одарённых детей, что вызывает большой интерес у родителей. Деятельность кружков расширяет возможность общения, раскрытия творческих способностей, обогащению интеллектуальной, духовной сферы жизни детей, их физическому совершенствованию. Результат успешной работы педагогов - активное участие воспитанников в районных мероприятиях.

Охват детей - 216 человека, что составляет 74% от общего количества воспитанников (297 человек).

Режим образовательной деятельности учреждения - с 7:00 до 17:30 часов, рабочая неделя - 5 дней. Длительность пребывания детей - 10,5 часов.

Образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы осуществляется в соответствии с учебным планом на основании перспективно-тематического и календарного планирования воспитательно-образовательной работы с использованием программно-методического обеспечения и дидактического оснащения ООП ДО.

Образовательная деятельность организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 года - дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Учебный план МАДОУ № 9 «Лучик» координирует содержание образования и планирования предметного наполнения, учитывает нагрузку детей; обеспечивает преемственность в обучении и воспитании; служит основанием для планирования соответствующего ему научно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса для разработки

учебных рабочих программ.

Учебный план разработан с учетом СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Структура учебного плана соответствует основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ № 9 «Лучик».

ООД планировалась как в первую, так и во вторую половину дня, при этом ООД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, планировалась в первую половину дня со вторника по четверг. Для профилактики утомления детей она сочеталась с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей указанные непосредственно образовательная деятельность с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т. п. В основу организации образовательной деятельности детей заложен принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями детей.

Для успешного осуществления педагогического процесса в МАДОУ обеспечены следующие психолого-педагогические условия:

общение взрослых с детьми осуществляется на основе поддержки положительной самооценки детей, формирования у них уверенности в собственных возможностях и способностях;

в образовательной деятельности педагогами использовались преимущественно игровые формы и методы работы с детьми;

при построении совместной образовательной деятельности с детьми учитывались интересы и возможности каждого ребенка, ситуация его развития;

взрослые осуществляли поддержку положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу в процессе взаимодействия в разных видах деятельности;

педагоги поощряли детскую инициативу и самостоятельность в специфических для них видах деятельности;

воспитанникам предоставлялась возможность самостоятельного выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

во взаимодействии с родителями (законными представителями)использовались активные формы работы в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Таким образом учебный план на 2021-2022гг. выполнен в МАДОУ № 9 «Лучик» в полном объеме.

Здоровьесберегающая направленность воспитательно-образовательного процессаобеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения Программы ДОУ. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительная работа ведется планомерно и целенаправленно согласно плану физкультурно-оздоровительной работы (с учетом индивидуальности и возрастных способностей ребенка) в следующих направлениях: анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий; организация профилактических осмотров детей; иммунопрофилактика; мероприятия по обеспечению адаптации в ДОУ; организация работы по гигиеническому воспитанию детей, родителей (лиц, их замещающих).

В течение года в детском саду педагогами проводились различные виды физкультурно-оздоровительной работы: оздоровительные физкультминутки, гимнастики (утренняя, гимнастика после сна, корригирующая гимнастика дыхательная гимнастика и точечный массаж, пальчиковая гимнастика); дни здоровья; физкультурные праздники, досуги, физкультурные занятия.

Рационально организованная двигательная активность, использование различных средств физического воспитания с учетом индивидуального подхода способствовало повышению положительной динамики у детей, в течение года наблюдались улучшения показатели физической подготовленности.

Таким образом, оздоровительная работа в МАДОУ № 9 «Лучик» в 2022 году осуществлялась на хорошем уровне; увеличилось количество детей с гармоничным физическим развитием; повысилось физическая подготовленность детей; улучшились функциональные возможности детей.

Со 2 июля 2022 года стало возможным проводить массовые мероприятия со смешанными коллективами даже в закрытых помещениях, отменили групповую изоляцию.

Снятие антиковидных ограничений позволило наблюдать динамику улучшения образовательных достижений воспитанников. Дети стали активнее демонстрировать познавательную активность в деятельности, участвовать в межгрупповых мероприятиях, спокойнее вести на прогулках. Воспитатели отметили, что в летнее время стало проще укладывать детей спать и проводить занятия.

В 2022 году, учитывая принятые меры по снижению негативного влияния пандемии короновируса (COVID-19) в ДОУ, в зависимости от социально-экономических, демографических особенностей Отрадненского района и сложившейся санитарно- эпидемиологической ситуации в крае и в ДОУ результаты посещаемостиравны результатам предыдущего года.

Педагог-психолог МАДОУ осуществляет деятельность в пределах своей профессиональной компетентности. Целью психологического сопровождения ребенка в учебно-воспитательном процессе является предупреждение возникновения проблем развития ребенка;помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения и социализации;развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) детей, родителей, педагогов;психологическое обеспечение образовательных программ.

Педагог-психолог провел плановый мониторинг состояния воспитанников и выявил, что уровень тревожности детей в третей декаде года снизилась на 15 % по сравнению с показателями первого полугодия. В четвертой декаде процент снижения составил 12.

В создании комфортной среды учебного процесса со стороны социально-психологической службы можно отметить организацию работы с детьми в адаптационный период, эмоционально-личностное развитие (как основа понимания внутреннего мира малыша, его психического состояния его возможные перспективы), подготовка в школу и профилактика поведения.

Благодаря комплексному психолого-медико-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, для них устанавливается щадящий режим.

Воспитателями групп совместно с педагогом-психологом проводили работу с детьми по предупреждению эмоциональных расстройств с помощью игр на снятие эмоционального напряжения в период адаптации, что дало возможность детям легче адаптироваться к условиям детского сада, повысить психоэмоциональную устойчивость, обеспечить радостное пребывание детей в

детском саду.

Таким образом, процесс адаптации детей раннего и младшего возраста к условиям ДОУ прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались с трудом к условиям ДОУ, педагоги предложили рекомендации по работе с детьми дома и помощь педагога-психолога.

В дошкольном учреждении функционирует консультационный центр.Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

Результаты педагогической деятельности:

Педагогический процесс в МАДОУ педагоги осуществляют на основании рабочих программ. Содержание рабочих программ включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей по образовательным областям: социально-коммуникативному развитию, познавательному, речевому, художественно-эстетическому развитию и физическому развитию. Рабочие программы планирования организации образовательной деятельности с детьми в ходе освоения основной образовательной программы дошкольного образования разработана воспитателями групп, педагогом-психологом, музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре. Программы реализуются непосредственно в период непосредственного пребывания ребенка в ДОУ. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим МАДОУ.

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводится оценка индивидуального развития детей.

Педагоги ДОУ используют пособия «Диагностика педагогического процесса дошкольной образовательной организации» (по возрастам) – Н.Е. Вераксы,Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой."МОЗАЙКА-СИНТЕЗ", 2014. Система мониторинга содержит пять образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО, приказу МОН РФ № 1155 от 17.10.2013 года: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группах и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения.

В начале учебного года по результатам мониторинга определяется зона образовательных потребностей каждого воспитанника. Это позволяет осуществить планирование образовательного процесса с учетом его

индивидуализации.

В конце учебного года делаются выводы о степени удовлетворения образовательных потребностей детей и о достижении положительной динамики самих образовательных потребностей.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

По результатам проведенного мониторинга выявлено, что обучающиеся значительно улучшили свои знания и умения по образовательным областям, предусмотренным образовательной программой. Это связано с систематической работой педагогов с детьми, стабильным посещением учреждения, вовлечением родителей в процесс образования.

Представленные результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с средним и выше среднего уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Раздел 4. «Оценка функционирования внутренней системы качества образования»

В детском саду проводятся внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями) и внутренняя (мониторинг). Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений детского сада для обеспечения качества образовательного процесса. В ДОУ используются эффективные формы контроля:

различные виды контроля: управленческий, медицинский, педагогический, контроль состояния здоровья детей, социологическиеисследования семей.

Внутренняя система оценки качества образования определена положением о должностном контроле в МАДОУ № 9 «Лучик»(приказ от 09.08.2018 г. № 127/1).

Внутренний контроль многогранен, он включает в себя контроль содержания различных аспектов деятельности дошкольного учреждения: организационно-педагогической, образовательной, социально-психологической, методической, медицинской и т.д.

На основании годового плана работы в 2022 году использовался: тематический, оперативный, предупредительный, персональный.

Контроль в детском саду начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

охрана и укрепление здоровья воспитанников,

воспитательно-образовательный процесс,

кадры, аттестация педагога, повышение квалификации,

взаимодействие с социумом,

административно-хозяйственная и финансовая деятельность,

питание детей, техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах.

С помощью анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей, их взгляды на воспитание детей, их запросы, желания, потребность родителей в дополнительных платных образовательных услугах. Периодически изучая, уровень удовлетворенности родителей работой ДОУ, корректируются направления сотрудничества с ними.

В начале и в конце учебного года администрация детского сада традиционно проводит анкетирование родителей с целью:

выявления удовлетворенности родителей образовательной работой;

изучения отношения родителей к работе ДОУ.

Результаты анкетирование родителей показали: родители считают условия воспитательно-образовательной работы, присмотра и ухода, режим пребывания ребенка в детском саду, питание, работу детского сада в целом - удовлетворительной.

Внутренняя оценка осуществляется мониторингом, контрольными мероприятиями.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОУ оформлены информационные стенды, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги, совместные социально-образовательные проекты.

Перспективы развития дошкольного образовательного учреждения:

Определяющим для повышения качества образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении является интеграция деятельности всех специалистов и педагогов, создающая единое образовательное пространство.

Ведущим вопросом самообразования педагогов остается изучение методик дошкольного образования.

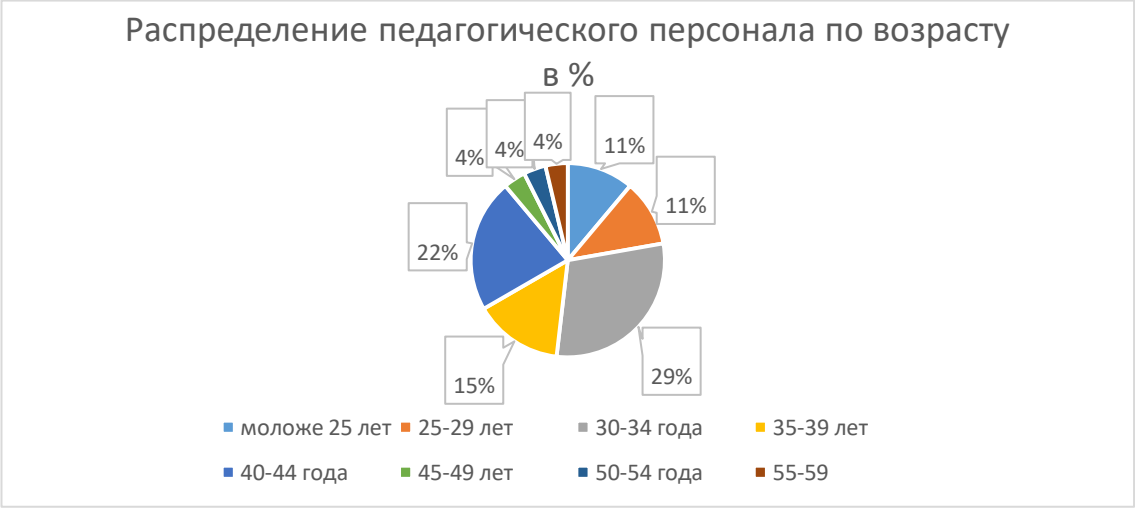
Необходимо продолжать воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с современными требованиями.

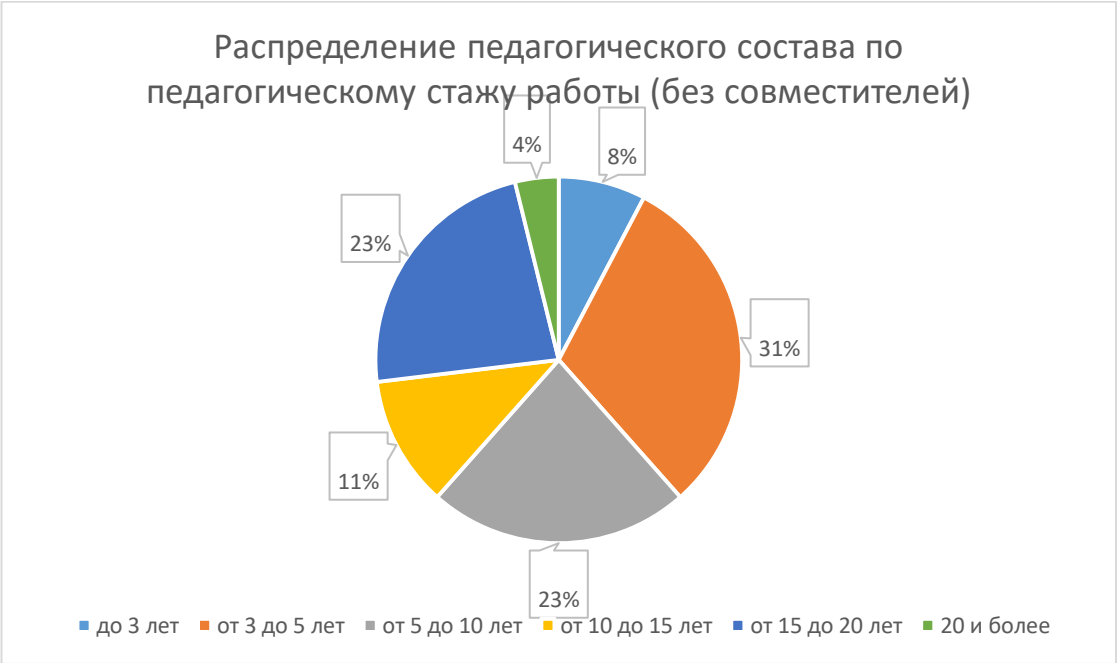
Продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы ДОУ, а также информационно-методического и обеспечения образовательных услуг.

Раздел 5. «Оценка кадрового обеспечения»

Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Расстановка педагогических кадров МАДОУ № 9 «Лучик» производится в соответствии с профессиональными и личностными качествами педагогов, а также в соответствии с опытом работы.

В МАДОУ№ 9 «Лучик» по штатному расписанию – 27 педагогов (1 старший воспитатель, 19 воспитателей, 1 педагог-психолог,3 учителя-логопеда, 1 инструктор по физическому развитию, 2 музыкальных руководителя), административный штат - 3 человека. Педагогический коллектив вовлекается в творческую работу, объединён едиными целями и задачами.





Состав педагогического коллектива МАДОУ № 9 «Лучик» составляют педагоги в возрастеот 30 до 34 лет (29%), от 40 до 44 лет (22%), от 35 до 39 лет (15%),от 25 до 29 лет (11%),до 25 лет (11%),от 45 до 49 лет (4%), от 50 до 54 лет (4%), от 55 до 56 лет (4%).

Это связано прежде всего с тем, что учреждение функционирует с 2014 года. Большая часть педагогического коллектива работает в учреждении с момента открытия, проходя этапы становления за 9лет по различным причинам изменился педагогический состав не сильно, что говорит о процессе создания стабильного коллектива.

Значительное число молодых специалистов требует специально организованной работы по повышению их профессионального мастерства через разные формы методической работы в том числе через организацию работы наставничества.

В сфере требований к образованию педагогов детского сада большая часть имеет высшее образование (83%), а остальные педагоги имеют среднее-специальное образование. Что касается уровня образования в ДОУ, то 100% педагогов имеют педагогическое образование.

Педагогический коллектив ДОУ максимально прошел повышение квалификации в контексте ФГОС ДО, все запланированные мероприятия в 2022 году, направленные на обучение и повышение квалификации педагогического состава ДОУ проведеныпланов повышения квалификации.

В 2022 учебном году 3 педагога успешно повысили свой профессиональный уровень: прошли курсы повышения квалификации на базе Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс», прошли повышение квалификации дистанционно.4 % педагогов без курсовой подготовки это 1 человек, его обучение запланировано на май 2023 года. В следующем учебном году необходимо особое внимание уделить профильному обучению педагогов. Работу по обучению следует вести в соответствии с имеющимся перспективным

Сведения о повышении уровня квалификации показывают,что одной из основных задач на 2022 год будет работа в направлении снижения уровня педагогов без квалификационной категории и увеличения количества педагогов, пошедших процедуру аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности.

Педагоги МАДОУ № 9 «Лучик» в 2022 году принимали участие в районной методической работе:

№ п\п	ФИО педагога	Должность	Форма, мероприятие
1.	Лихачева Ю.М	воспитатель	Участие в краевом профессиональном конкурсе «Воспитатель года» (лауреат) Участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года Кубани» Участие в профессиональном конкурсе «Лучшие педагогические династии» Провела мастер-класс по теме «Монотипия как вид нетрадиционной техники рисования» в рамках работы районного семинарского занятия с дошкольными работниками и педагогами дополнительного образования
			Участие в муниципальном конкурсе для детей и педагогов образовательных учреждений «Зимняя сказка»
			Участие в муниципальном конкурсе, районном мероприятии посвящённому Дню защитника Отечества
			Участие в муниципальном конкурсе, посвященному Дню семьи, любви и верности
			Участие в муниципальном конкурсе «Осень

			золотая»
2.	Сопина Е.Н	воспитатель	Участие в муниципальном конкурсе дошкольных образовательных учреждений в выставке детских работ «Красавица зима»
			Выступила с докладом по теме: «Особенности логопедической работы со старшими дошкольниками с моторной алалией» в рамках краевого семинара «Особенности осуществления логопедической работы с детьми в условиях реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ»
			Международный конкурс для детей по безопасности жизнедеятельность «Безопасная опасность»
			Провела мастер-класс по теме: «Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи дошкольников» в рамках эстафеты передового педагогического опыта «Актуальные вопросы современного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»
3.	Шипилова Л.В	воспитатель	Участие в краевом конкурсе «Кубань -мое Отечество» (3 место) Участие в муниципальном конкурсе дошкольных образовательных учреждений в выставке детских работ «Красавица зима»
			Участие в муниципальном конкурсе «Осень золотая»
			Выступила с докладом по теме: «Формирование и проявление индивидуального стиля игровой деятельности у детей дошкольного возраста», в рамках семинара «Актуальные вопросы современного дошкольного образования»
			Провела мастер-класс по теме: «Возможности применения квест-технологии в образовательном процессе в ДОО» в рамках эстафеты передового педагогического опыта «Актуальные вопросы современного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»
			Участие в работе семинара-практикума «Учим детей рисовать песком» на базе АГПУ
			Выступила по теме: «Организация досуговой деятельности в ДОУ» в рамках работы районного семинара-практикума для дошкольных работников «Организация совместной деятельности детей и родителей в ДОУ»
4.	Подгорная Ю.А	воспитатель	Участие в муниципальном конкурсе «Осень

			золотая»
			Участие в семинаре по распространению педагогического опыта для воспитателей дошкольных образовательных учреждений МООР
			Открытое занятие по теме: «Как происходит извержение вулкана»
			Выступила с докладом по теме: «Особенности развития мелкой моторики дошкольников при нормальном и нарушенном развитии», в рамках семинара «Актуальные вопросы современного дошкольного образования»
			Провела мастер-класс по теме: «Формирование познавательной активности дошкольников в проектной деятельности» в рамках эстафеты передового педагогического опыта «Актуальные вопросы современного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»
5.	Вощенко Ю.П	воспитатель	Участие в краевом конкурсе «Педагогические династии» Участие в муниципальном конкурсе, посвященному празднику Преображение Господне в дошкольных образовательных учреждениях МООР
			Провела мастер-класс по теме: «Нетрадиционные техники рисования как эффективное средство взаимодействия педагога с родителями дошкольников» в рамках эстафеты передового педагогического опыта «Актуальные вопросы современного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»
6.	Клокова С.В	воспитатель	Участие дошкольных образовательных учреждений в районном конкурсе детских работ, посвященном Дню космонавтике
			Участие в муниципальном конкурсе, посвященному Дню семьи, любви и верности
			Участие в муниципальном конкурсе «Осень золотая»
			Провела мастер-класс по теме «Волшебные ниточки» в рамках работы районного семинарского занятия с дошкольными работниками и педагогами дополнительного образования по теме: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста»

			Провела мастер-класс по теме: «Применение игровых технологий в образовательном процессе в ДОО» в рамках эстафеты передового педагогического опыта «Актуальные вопросы современного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»
			Выступила с докладом по теме: «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в ДОО», в рамках семинара «Актуальные вопросы современного дошкольного образования»

Раздел 6. «Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения»

В МАДОУ № 9 «Лучик» имеется библиотечный фонд методической литературы, который находится в методическом кабинете. Объем библиотечного фонда пополняется новинками учебно-методической, художественной и справочной литературой, дидактическим материалом. Своевременно приобретается наглядный и демонстрационным материал для занятий в детском саду (учебные картины, небольшие раздаточные карточки, слайды, игрушки, природный материал и т.д.). Книжный фонд ДОУ рационально используется и постоянно востребован.

Дошкольное учреждение имеет доступ к сети Интернет. К сети Интернет подключено 8 компьютеров (ноутбука) ДОУ. Все стационарные компьютеры (ноутбуки) оснащены средствами сканирования, копирования и распечатки материалов как в черно-белом, так и в цветном варианте. Используется система организации беспроводной сети Wi-Fi. Пользователями точки доступа к сети Интернет являются сотрудники учреждения. К работе сети Интернет допускаются лица, ознакомленные с правилами использования сети интернет и прошедшие регистрацию в методическом кабинете (журнал регистрации педагогов, работающих в сети). Дошкольное учреждение имеет электронную почту, ведется работа по расширению медиатеки. Доступа к сети Интернет находится в методическом кабинете, где находится компьютер, предназначенный для общественного пользования.

Кроме того в учреждении имеется: **Технические средства обучения (для проведения воспитательно-образовательного процесса)**	Компьютер - 4 МФУ - 5 ноутбук - 4 музыкальный центр -2 проектор - 4 экран - 4 мультимедийная доска - 1 мультимедийный проектор – 3 ксерокс - 1 акустическая система - 1 беспроводной микрофон - 6 Основные формы использования ИКТ в воспитательно - образовательной работе с детьми дошкольного возраста: подбор иллюстративного материала к занятиям, оформлению родительских уголков, группы, информационного материала для оформления стендов, папок-передвижек; подбор дополнительного познавательного материала к занятиям; оформление групповой документации (списки детей, сведения о родителях, диагностику развития детей, планирование, мониторинг выполнения программы и т. п.); создание презентаций для повышения эффективности образовательных занятий с детьми и педагогической компетенции у родителей в процессе проведения родительских собраний; использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий, которые позволяют управлять снимками так же просто, как фотографировать, легко находить нужные, редактировать и демонстрировать их; использование видеокамеры и соответствующих программ (принципиально новый способ для просмотра, хранения и предоставления для общего доступа всего видеоматериала, можно быстро создать фильмы, добавив к видео титры, переходы между сценами, фоновую музыку или наложение голоса); использование Интернета с целью информационного и научно-методического сопровождения образовательного процесса; обмен опытом, знакомство с периодикой, наработками других педагогов; оформление буклетов, электронного портфолио группы, материалов по различным направлениям деятельности; создание электронной почты, ведение сайта ДОУ; использование компьютера в

	делопроизводстве ДОУ; для повышения квалификации в форме дистанционного обучения.

Таким образом, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение ДОУ рационально используется и постоянно пополняется.

Раздел 7. «Оценка материально-технической базы»

Материально-технические условия и развивающая предметно - пространственная среда приводятся в соответствие ежегодно с учетом выполнения предписаний, требований законодательства и надзорных органов, а так же возрастных возможностей детей, зарождающихся половых склонностей и интересов и конструируются таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие. В каждой возрастной группе созданы «уголки», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал в соответствии с возрастом детей: конструирования, общения, театрализованного творчества, уединения, добрых дел, спортивный и другие.

В группах созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности. Оформлены экологические уголки, уголки экспериментирования, тематически оформлены коридоры. Спортивный зал оснащен необходимым спортивным оборудованием.

Для реализации гендерных подходов к воспитанию детей развивающая предметно - пространственная среда создана с учетом интересов мальчиков и девочек.

В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. В связи

с этим в отчетный период создан новый интерьер на всех прогулочных площадках. Мебель и игровое оборудование соответствуют санитарным нормам и психолого- педагогическим требованиям.

В течение 2021 года проделана работа по оснащению материальной базы учреждения:

Помещения	Укрепление материально-технической базы
Групповые помещения	Игрушки (в ассортименте)
Игровые площадки	Уличное оборудование
Спортивный зал	Мячи, гимнастические коврики и палки
Спецодежда	Халат (25шт.)
Методический кабинет	Методическая литература, наглядные пособия для педагогов

Перспективы развития дошкольного образовательного учреждения:

Определяющим для повышения качества образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении является интеграция деятельности всех специалистов и педагогов, создающая единое образовательное пространство.

Ведущим вопросом самообразования педагогов остается изучение методик дошкольного образования.

Необходимо продолжать воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с современными требованиями. Необходимо увеличить показатель «квалификационные категории» в ДОУ.

Продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы ДОУ, а также информационно-методического и обеспечения образовательных услуг.

Раздел 8. «Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования»

В ДОУ утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 19.09.2021. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям даже с учетом некоторых организационных сбоев, вызванных применением дистанционных технологий.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 98 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. В течение года воспитанники ДОУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 12.10.2022 по 19.10.2022 проводилось анкетирование 189 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 98 процент;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 96 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, —98 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 97 процентов;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, — 96 процентов.

Анализ показателей указывает на то, что Детский имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

ДОУ укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.