

Приложение № 4
к приказу от 30.08.2020 № 61

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ № 9 «Лучик»

№ 30 » 30 Я.Е. Щербакова

20 авг г



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей и детей,
не посещающих детское образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОУ, организуется в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №9 «Лучик», реализующим образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих ДОУ.

1.3. Правовой основой деятельности консультационного пункта ДОУ являются:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция РФ, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24. 07. 1998 года;
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОУ).

1.4. Настоящее Положение регулирует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители)), получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Отрадненского района Краснодарского края (далее - образовательные организации), если в них созданы соответствующие консультационные пункты.

1.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, предоставляется без взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Основными задачами являются:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;
- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста;

- оказание помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам, связанным с определением специальных образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов.

1.7. Координацию деятельности организаций, предоставляющих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Отраденский район.

II. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям

2.1. Методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) предоставляют специалисты консультационного пункта.

2.2. Осуществление деятельности по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям производится в соответствии с планом работы консультационного пункта.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется бесплатно.

2.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами ДООУ.

2.4. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может предоставляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.5. В письменном заявлении указываются (*Приложение 1*):

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.

Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

2.6. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации (*Приложение 2*).

2.7. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

2.8. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.9. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

2.10. На сайтах дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций создаются специальные разделы, обеспечивающие возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.).

III. Оказание психолого-педагогической, диагностической помощи

3.1. Психолого-педагогическая, диагностическая помощь предоставляется специалистом, если комплексная диагностика не требуется.

Направляется на обследование ПМПК Отраденского района, в случае, если необходима комплексная диагностика ребенка специалистами на наличие диагнозов (ЗПР, умственная отсталость и др.).

IV. Осуществление руководства по оказанию помощи, регистрация обращений

4.1. Заведующий ДОУ обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

Приказом руководителя образовательной организации назначается лицо, ответственное за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - ответственное лицо).

4.2. Ответственное лицо:

- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.3. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям несет руководитель образовательной организации.

V. Финансирование

5.1. Финансирование осуществляется из средств, предусмотренных планом ФХД ДОУ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете ДОУ и утверждаются заведующим ДОУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ № 9 «Лучик»
Щербаковой Я.Е.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт _____
выдан _____

Адрес регистрации по месту
жительства: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка: _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись / Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Журнал регистрации обращений
родителей (законных представителей),
посещающих консультационный пункт МАДОУ № 9 «Лучик»**

<i>№ п\п</i>	<i>Дата, время проведения консультации</i>	<i>Тема консультации</i>	<i>ФИО родителей (законных представителей)</i>	<i>Проблемы в вопросах воспитания и обучения</i>
1				
2				
3				